

Ce cycle de formation de base, assuré par des bibliothécaires de la DDLL, est recommandé lors de la création ou de l'agrandissement de la bibliothèque, si vous venez d'intégrer une équipe ou si vous souhaitez rafraîchir ou enrichir vos connaissances.

Ces 9 journées visent à vous apporter des savoirs et savoirs-faire, outils et méthodologies, vous permettant de savoir gérer et animer une bibliothèque de lecture publique au quotidien, et en partenariat avec la DDLL.

Elles sont organisées autour de 4 axes :

- **la bibliothèque, lieu d'accueil, de renclia bibliothèque dans son environnement institutionnel, administratif et géographiqueontres et d'animation**
- **la constitution des collections et la connaissance des documents**
- **le traitement et l'utilisation des collections.**

Cette formation alterne apports théoriques et ateliers pratiques.

1ère journée : Les bibliothèques en France - La DDLL et son réseau

- Accueil et présentation de la formation
- Panorama des bibliothèques publiques en France : environnement institutionnel, typologie, critères, règles de fonctionnement
- La DDLL et son réseau : organisation et services

2ème journée : Le circuit du document - Les publics et services - La gestion quotidienne

- Le circuit du document en bibliothèque
- Connaître et accueillir les publics (enfants, jeunes et adultes)
- Le prêt et les autres services
- Organiser le travail en équip
- Evaluer les actions : statistiques et rapport annuel d'activités

3ème journée : Les différents types de documents - L'aménagement du lieu

- Repérer et distinguer les différents genres de documents Aménager la bibliothèque : locaux, mobilier, signalétique

4ème journée : La chaîne du livre - Le monde de l'édition - La production éditoriale adulte

- La chaîne du livre et ses acteurs (auteur, éditeur, diffuseur, distributeur)
- Le monde de l'édition aujourd'hui
- Découvrir l'offre éditoriale adulte : éditeurs, collections, genres et thèmes

5ème journée : La production éditoriale jeunesse

- Aperçu historique de la littérature jeunesse
- Découvrir l'offre éditoriale jeunesse (éditeurs, collections, genres et thèmes)

6ème journée : Les BD - L'animation jeunesse

- Découvrir l'offre éditoriale en bande dessinée, adulte et jeunesse (éditeurs, collections, genres et thèmes)
- Les animations spécifiques en direction de publics jeunes : accueil de classes, crèches... ; supports et outils d'animation

7ème journée : Les collections : acquisitions et éliminations (désherbage) - Les prêts de la DDLL

- La notion de collections Les acquisitions : élaborer une politique ; outils de sélection ; préparer une commande ; gérer les dons
 - « Désherber » : critères, méthode, étapes
 - Gérer les échanges de documents avec la DDLL (bibliobus, réservations, fonds spécifiques)

8ème journée : L'analyse du document, la cotation, le classement - Le catalogue et la recherche documentaire

- Repérer les éléments descriptifs d'un livre
- Apprendre à coter et classer

- Notions de catalogage et indexation
- Le catalogue et la recherche documentaire informatisés

9ème journée : Animer la bibliothèque

- Comment monter un projet d'animation : objectifs, publics, partenariats, organisation, communication
- Les différents types d'animations en bibliothèque, de l'animation quotidienne à l'événement ponctuel
- Les services de la DDLL : expositions, valises thématiques, programmes...

Journée bilan

- Faire le point sur ce qui a évolué dans vos bibliothèques depuis la formation de base
- Aborder vos questions par rapport aux sujets traités...
- Y répondre par des travaux pratiques en sous-groupes.